

Додаток 1
До наказу Міністерства охорони
здоров'я України
від 25.07.2016 № 304-к

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду начальника Управління
фармацевтичної діяльності та якості фармацевтичної продукції
Міністерства охорони здоров'я України (категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Керівництво діяльністю Управлінням.2. Забезпечення дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби, запобігання корупції, законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Управління.3. Підготовка нормативно-правових актів з питань, що стосуються фармацевтичного сектору галузі охорони здоров'я.4. Забезпечення формування та реалізації державної політики з питань якості у фармації, обігу лікарських засобів та продукції у системі охорони здоров'я, декларування оптово-відпускних цін на лікарські засоби.5. Забезпечення виконання відповідно до законодавства дозвільно-реєстраційних функцій у сфері обігу лікарських засобів.6. Забезпечення організації та здійснення державної реєстрації (переєстрації) / внесення змін до реєстраційних матеріалів лікарських засобів.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8270 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття

подання	посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності). 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Строк прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу. Документи приймаються до 16.45 10 серпня 2016 року.	
Дата, час і місце проведення конкурсу	3 22 серпня 2016 року об 11.00 за адресою: м. Київ, вулиця М. Грушевського, 7.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевчук Ігор Іванович, тел. (044) 200-07-89, наука01@moz.gov.ua	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища за освітнім ступенем магістр або спеціаліст.
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільно.
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища фармацевтична або медична.

2	Знання законодавства	Закон України «Про лікарські засоби», Закон України «Про рекламу», Закон України «Про ціни і ціноутворення», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності», Кодекс України про адміністративні правопорушення, постанова КМУ від 17.03.2010 № 275 «Деякі питання здійснення державного контролю якості лікарських засобів», постанова Кабінету Міністрів України від 14.11.200 № 1698 «Про затвердження переліку органів ліцензування», Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267.
3	Професійні чи технічні знання	Знання законодавства, законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують діяльність управління. Вміння визначати, ухвалювати організаційні та управлінські рішення, знання сучасних теорій і практик управління персоналом, знання способів попередження та вирішення конфліктів, порядок роботи з документами з грифом «Для службового користування».
4	Спеціальний досвід роботи	Стаж роботи за фахом на державній службі та/або за фахом на керівних посадах в інших сферах не менш як п'ять років.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga.
6	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні та творчі здібності; - дисципліна і системність; - інноваційність та креативність; - самоорганізація та орієнтація на розвиток; - дипломатичність та гнучкість; - незалежність та ініціативність; - вміння працювати в стресових ситуаціях; - неупередженість та об'єктивність; - організаторські здібності; - орієнтація на результат; - непричетність до корупційних скандалів; - позитивна репутація.